



ACTA DE SESSIÓ DE L'AJUNTAMENT PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 6/2012
Caràcter: ordinari
Data: 24 de setembre de 2012
Hora d'inici: 20,15 hores
Lloc: Sala d'actes de l'Ajuntament

Assistents:

Josep Maria Abellà Rovira, alcalde
Jaume Graells Cisteró, regidor
Míriam Contijoch Bonell, regidora
Juan Manuel Ayllón Fernández, regidor
Jordi Abellà Barril, regidor
Montserrat Feliu Roig, regidora
M. Pilar Tous Rovira, secretària-interventora accidental

No ha assistit:

Sergi Sendra Gómez, regidor

Ordre del dia:

PRIMER.- Aprovació, si escau, de les actes de les sessions ordinària i extraordinàries anteriors.

SEGON.- Donar compte de les resolucions d'alcaldia

TERCER.- Aprovació inicial de l'ordenança reguladora del règim de comunicació de les activitats innòcues

QUART.- Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

PRIMER.- Aprovació de les actes ordinària i extraordinàries anteriors

L'Alcalde obre l'acte i atès de què tots els regidors presents coneixen el redactat de l'acta de la sessió anterior pel lliurament de l'esborrany en l'ordre del dia, es pregunta si hi ha alguna esmena al respecte.

Les actes de les sessions ordinària de 25 de juny de 2012 i extraordinària de 10 de setembre de 2012 s'aproven per unanimitat.

SEGON.- Donar compte de les resolucions d'alcaldia

Es dona compte de les resolucions d'alcaldia 39 a 55:



Decret 39/2012, Convocar la Comissió Especial de Comptes el proper dia 2 de juliol de 2012

Decret 40/2012, Inici expedient contractació educadora infantil

Decret 41/2012, Requerir als propietaris el desmuntatge de la tanca

Decret 42/2012, Aprovar les bases i realitzar la convocatòria que ha de regir la selecció mitjançant concurs d'un lloc de treball d'educadora infantil

Decret 43/2012, Incoar expedient sancionador al Sr. Enric Jerez Cols

Decret 44/2012, Aprovar provisionalment el Pla Local de Joventut 2012-2015 del Pont d'Armentera

Decret 45/2012, Aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos per prendre part en el concurs per cobrir un lloc de treball d'educadora infantil

Decret 46/2012, Concedir a la sol·licitant l'ús de la sala d'usos múltiples per donar classes de dansa

Decret 47/2012, Aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos per prendre part en el concurs per cobrir un lloc de treball d'educadora infantil

Decret 48/2012, Iniciar l'expedient de restauració de la legalitat urbanística en relació a la tanca d'alumini instal·lada sense llicència

Decret 49/2012, Sol·licitar a la secretaria intervenció municipal l'emissió d'un informe en relació a la tramitació a seguir per acordar complementar les prestacions

Decret 50/2012, Declarar vàlid el resultat de la valoració feta pel tribunal qualificador i contractar la Sra. Irene Físico Bové com a educadora infantil, en règim laboral

Decret 51/2012, Iniciar l'expedient per adjudicar l'immoble del carrer Joan Prats, 28 en règim de lloguer

Decret 52/2012, Convocar el Ple de l'Ajuntament, el dia 10 de setembre de 2012 a les 20.15 hores, que tindrà lloc a la Sala de Plens de l'Ajuntament

Decret 53/2012, Restauració de la realitat física alterada

Decret 54/2012, Correccions bonificacions taxa escombraria

Decret 55/2012, Convocatòria de Ple, sessió ordinària, que es celebrarà el dia 24 de setembre

TERCER.- Aprovació inicial de l'Ordenança del règim de comunicació prèvia de les activitats innòcues



La Llei 20/2009, de 4 de desembre, sobre prevenció i control ambiental d'activitats, que entrà en vigor als 6 mesos de la seva publicació (el juny de 2010) va substituir i derogar l'antiga Llei 3/1998 de 27 de febrer d'intervenció integral de l'administració ambiental. La Llei 20/2009, que recull els principis de la Directiva europea de serveis, té la peculiaritat de què únicament s'ocupa dels aspectes ambientals i regula allò relacionat amb la prevenció, control i autorització de les activitats que per la seva naturalesa tenen incidència ambiental. Així la Llei 20/2009 s'encarrega únicament dels aspectes ambientals de les activitats enumerades als diferents annexos. Es per aquest motiu, que totes les activitats no contemplades a la Llei queden excloses de la seva regulació. No obstant això, les activitats que queden sotmeses al règim de comunicació i excloses de la Llei són la gran majoria de les activitats.

La Llei 20/2009 pretén corregir alguns dels problemes generats per l'antiga normativa, avançar en la legislació, i alhora, racionalitzar i procurar una tramitació simple i expedita, sense que es deixi d'assegurar la protecció del medi ambient. No obstant això, la Llei 20/2009 ha sofert una sèrie de modificacions que es necessari tenir presents, ja que han modificat de manera important el seu contingut. En primer terme, recentment s'ha aprovat la Llei òmnibus 9/2011 de 29 de desembre sobre promoció econòmica, simplificació administrativa i reducció d'organismes, que modifica el contingut dels annexos que agrupen les distintes activitats, traslladant moltes d'elles al regim de comunicació, a fi de simplificar i millorar la regulació normativa i la reestructuració del sector públic, tot això per tal d'agilitzar l'activitat econòmica. També, tot just s'ha aprovat una nova llei, la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'Impost sobre las Estàncies en Establiments Turístics, que ha modificat diferents preceptes de la Llei 20/2009.

També s'ha de destacar que encara no s'ha aprovat el reglament que desenvolupa la Llei, per la qual cosa els àmbits de detall no regulats són molts, i fan encara més necessari el desenvolupament normatiu de l'ajuntament mitjançant la corresponent ordenança.

El sistema que estableix la llei deixa en mans dels ajuntaments la intervenció de la gran majoria de les activitats, reservant per l'Administració de la Generalitat el atorgament de las autoritzacions de les activitats amb major incidència ambiental.

S'ha de destacar, que els ajuntaments perden amb aquesta llei la possibilitat que fins aleshores tenien de substituir la comunicació (en les activitats del Annex III) per una llicència d'obertura, prèvia aprovació de la corresponent ordenança municipal. Després la Llei 20/2009 les activitats del Annex III només poden sotmetre's al règim de comunicació i això es així per tots els ajuntaments catalans.

En la pràctica, aquesta regulació implica la necessària activitat de controls ambientals posteriors a l'inici de l'activitat, a fi d'assegurar el compliment de la legalitat ambiental.

Como s'ha vist la Llei 20/2009 obliga als ajuntaments a controlar un volum molt gran d'activitats i projectes amb incidència ambiental. La competència municipal es enorme i per això, la responsabilitat dels ajuntaments. Així doncs, el sistema d'intervenció administrativa ambiental funcioni dependrà de la bona praxis dels ajuntaments.



Atesa la generalització del règim de comunicació els ajuntaments hauran també d'adaptar les seves ordenances municipals per poder cobrar les taxes administratives derivades de l'activitat de verificació del compliment dels requisits. Sobre aquesta afirmació l'article 90 de la Llei 20/2009 estableix que *"de conformitat amb les ordenances fiscals corresponents, l'import de les taxes per als serveis prestats pels ens locals, en aplicació d'aquesta llei, no pot excedir, en conjunt, del cost real o previsible del servei o de l'activitat de què es tracti o, en cas que hi manqui, del valor de la prestació rebuda"*.

Són activitats innòcues aquelles que, per les seves característiques o mitjançant senzilles mesures correctores, es pressuposen que no produiran molèsties significatives, no alteraran les condicions normals de salubritat e higiene del medi ambient, no ocasionaran danys a béns públics o privats, ni comporten riscos apreciables per les persones.

Como ja s'ha explicat anteriorment, els annexos de la Llei 20/2009 són tancats i no hi ha cap clàusula "residual", motiu pel qual si una activitat no està en cap dels annexos de la Llei, no li és aplicable. Totes aquestes activitats no regulades en la Llei són les anomenades activitats innòcues, es a dir que el seu funcionament no té cap incidència medi ambiental rellevant. No obstant, tot i no estar regulades en la llei, aquestes activitats poden tindre una afectació al medi ambient que els ajuntaments no haurien de depreciar (olors, sorolls o emissions).

Aquestes activitats no poden sotmetre's a llicència, en virtut de la Directiva relativa als serveis en el mercat interior i la normativa interna de transposició., però sí se'ls pot aplicar el règim de comunicació prèvia previst en el nou art. 71 bis de la Llei 30/1992. Per això es necessari modificar o considerar derogades les ordenances o reglaments municipals que estableixen un règim de llicència o permís municipal per la seva obertura.

Per tot això es PROPOSA al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents ACORDS:

1. Aprovar inicialment l'Ordenança del règim de comunicació prèvia de les activitats innòcues

2n. Aquest acord d'aprovació inicial s'ha de fer públic mitjançant edicte que s'ha de fixar en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i s'ha de publicar al butlletí oficial de la província, i a un diari, per un període de trenta dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

3r. Quan no s'hagin presentat reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà l'aprovació definitiva del Reglament. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre del Reglament s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació, al butlletí oficial de la província.

4t. Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ORDENANÇA DEL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA DE LES ACTIVITATS INNÒCUES.



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

-I-

Amb data 28 de desembre de 2009, va finalitzar el termini per la transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (en endavant Directiva de Serveis), l'objecte de la qual és assolir un efectiu mercat interior, i facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment per part dels prestadors de serveis, així com la lliure circulació de serveis, així com mantenir un nivell elevat de qualitat dels serveis. Per aconseguir-ho, cal eliminar els obstacles innecessaris i desproporcionats per la prestació de serveis.

La Directiva de Serveis, pretén simplificar els procediments aplicables per l'exercici de les activitats de serveis, fomentar la tramitació dels procediments per via electrònica, i generalitzar els règims de comunicació prèvia o declaració responsable.

L'Estat Espanyol, transposa al dret estatal la Directiva de Serveis, mitjançant l'aprovació de la Llei 17/2009 de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Posteriorment, s'aprovà la Llei Òmnibus 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, amb l'objecte de modificar la diversa legislació estatal afectada per l'esmentada Directiva de Serveis.

-II-

Aquesta Ordenança recull els principis tant de la Llei 17/2009 com de la pròpia Directiva de serveis i incorpora tanmateix els elements de la Llei 25/2009, de 22 de desembre.

Partint de la consideració que aquestes activitats tenen la consideració de "servei" conforme a la Directiva, hem de convenir que únicament aquelles activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulten afectades per aquesta norma comunitària. La pròpia Directiva estableix que el règim d'autorització només es pot mantenir si de forma acumulada aquest és no discriminatori, necessari i proporcional.

De l'aplicació d'aquests tres requisits en activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulta que el requisit de la necessitat i el de la proporcionalitat no poden ser emprats com a arguments per a sostenir el règim d'autorització.

Pel que fa a la necessitat, és evident que les activitats innòcues i les de baixa o escassa incidència ambiental no poden emparar-se en motius de protecció del medi ambient ja que per sí aquestes activitats no tenen impacte ambiental o el seu impacte és molt reduït.

Pel que fa a la proporcionalitat, es pot afirmar que un control a posteriori d'aquest tipus d'activitats és suficient com per no interferir en l'activitat econòmica del titular de l'activitat, i no és necessari un control previ a través de llicència.



La Directiva comunitària incideix plenament en aquelles activitats que es consideren innòcues, per la qual cosa, aquesta corporació ha de procedir a l'aprovació d'aquesta ordenança per a cobrir i sotmetre mitjançant el règim de comunicació aquelles activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.

TÍTOL I.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article. 1.- Objecte.

Aquesta ordenança, té per objecte la regulació del règim de comunicació municipal prèvia de les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, de conformitat amb els principis previstos a la Directiva de Serveis i a la Llei 17/2009, de 23 de desembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que la transposa, i simplifica els procediments per tal de facilitar la llibertat d'establiment dels diferents prestadors de serveis que pretenguin implantar una activitat al terme municipal de Tarragona.

Article. 2.- Àmbit d'aplicació.

Aquesta ordenança serà aplicable a totes les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, previstes a l'Annex I d'aquesta ordenança, i que es pretenguin ubicar a l'àmbit territorial del terme municipal del Pont d'Armentera, i amb caràcter general, a totes aquelles que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, ni siguin susceptibles de produir molèsties greus.

CAPÍTOL II. RÈGIM DE LES ACTIVITATS

Secció I.- Activitats afectades

Art. 3.- Activitats subjectes a la comunicació d'obertura

1.- Aquesta ordenança estableix una classificació de les activitats sotmeses al règim de comunicació municipal, en dos "tipus", en funció de la seva complexitat que determinarà la documentació tècnica que haurà de presentar el ciutadà que pretengui implantar una activitat de les compreses a l'annex I d'aquesta ordenança, al terme municipal del Pont d'Armentera:

- a) Activitats de "Tipus 1": es requerirà una declaració responsable.
- b) Activitats de "Tipus 2": es requerirà comunicació prèvia, amb la corresponent documentació tècnica que inclourà projecte tècnic.

2.- Les activitats de "Tipus 1", sotmeses a declaració responsable, seran les establertes al quadre indicatiu que figura a l'annex I d'aquesta ordenança.

3.- Les activitats de "Tipus 2", sotmeses a comunicació prèvia, seran les establertes al quadre indicatiu que figura a l'annex I d'aquesta ordenança.



Article 4.- Declaracions responsables

1.- L'interessat que pretengui exercir una activitat de "Tipus 1", sotmeses a declaració responsable, segons aquesta ordenança, haurà de presentar una declaració responsable, que serà aquell document en què posa en coneixement de l'Ajuntament les seves dades identificatives, així com els requisits exigibles per l'exercici de la correcta activitat, que s'haurà d'acompanyar de la documentació que preveu l'annex II

2.- La declaració responsable es formularà segons els impresos oficials corresponents, que estaran a disposició de l'interessat a les dependències municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament.

3.- Les declaracions responsables es podran presentar:

- De forma presencial, en el Registre General de l'Ajuntament
- Mitjançant qualsevol altra dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

4.- En aquesta declaració signada pel titular ha de constar que l'activitat i les instal·lacions contingudes en el local compleixen la normativa vigent que li sigui d'aplicació i que s'han adoptat les mesures de prevenció pertinents. La declaració no sortirà cap efecte ni es tramitarà si no s'ha efectuat el pagament de la taxa per serveis ambientals corresponent.

5.- Un cop presentada aquesta declaració, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat del titular, sense perjudici que per a iniciar l'activitat s'ha de disposar dels títols habilitants que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius.

6.- La declaració responsable no atorga a la persona o l'empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

Article 5.- Comunicacions prèvies

1.- L'interessat que pretengui exercir una activitat de "Tipus 2", sotmeses a comunicació prèvia, segons aquesta ordenança, haurà de presentar una comunicació prèvia, que serà aquell document en què posa en coneixement de l'Ajuntament les seves dades identificatives, així com els requisits exigibles per l'exercici de la correcta activitat, que s'haurà d'acompanyar de la documentació que preveu l'annex II. S'haurà de presentar juntament a la documentació anterior, la documentació tècnica que detalla l'annex III.



2.- La comunicació prèvia es formularà segons els impresos oficials corresponents, que estaran a disposició de l'interessat a les dependències municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament.

3.- Les comunicacions prèvies es podran presentar:

- De forma presencial, en el Registre General de l'Ajuntament
- Mitjançant qualsevol altra dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

4.- Perquè la comunicació prèvia es consideri realment efectuada, i per tant, possibiliti l'actuació pretesa, **és necessari que l'ús o activitat comunicada estigui permesa pel planejament urbanístic vigent**, que s'hi adjunti la documentació prevista en aquesta ordenança, i que hagi abonat la taxa corresponent. En cas contrari, s'entendrà com a no efectuada.

5.- La correcta presentació de la comunicació prèvia amb els requisits esmentats en el paràgraf anterior facultarà per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació, sota l'exclusiva responsabilitat del titular, sense perjudici que per a iniciar l'activitat s'ha de disposar dels títols habilitants que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius.

6.- La comunicació prèvia no atorga a la persona o l'empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

Article 6.- Vigència de les comunicacions d'obertura

1.- Les comunicacions d'obertura tenen una vigència indefinida, tret que un reglament o les mateixes comunicacions estableixin expressament el contrari.

2.- L'Ajuntament pot declarar la caducitat de l'eficàcia de les comunicacions d'obertura en el cas que, al cap de tres mesos d'haver-les comunicat, l'establiment no hagi iniciat l'activitat sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l'activitat durant més de sis mesos ininterromputs.

La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

Secció II.- Documentació de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia municipal.

Article 7. – Documentació

1.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat de "Tipus I", haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb el model establert a l'annex II, i haurà d'aportar la documentació establerta a



l'esmentat annex, tenint en compte que l'annex III d'aquesta ordenança detalla el contingut de la documentació tècnica.

2.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat de "Tipus II" haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb el model establert a l'annex II, i haurà d'aportar la documentació prevista a l'esmentat annex, tenint en compte que l'annex III d'aquesta ordenança detalla el contingut de la documentació tècnica.

Secció III.- Incompliment del règim de comunicació prèvia

Article 8.- Manca de documentació

1.- En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en aquesta ordenança, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació.

2.- Una vegada presentada la comunicació, l'Ajuntament haurà de requerir l'interessat per tal que presenti la documentació que manca per a presentar, advertint-lo que no està habilitat per exercir l'activitat comunicada, i sens perjudici que s'adoptin les oportunes mesures sancionadores en el cas que l'executi.

3.- Transcorreguts deu dies del requeriment sense la presentació de la documentació requerida, es procedirà a declarar el desistiment de l'actuació comunicada, mitjançant resolució que s'haurà de notificar a l'interessat.

Article. 9.- Comprovació del contingut de la documentació en el Tipus 1 i Tipus 2.

Una vegada l'Ajuntament hagi comprovat que l'interessat ha aportat la documentació prevista a l'annex II, conforme el que preveu l'article anterior, remetrà la documentació tècnica presentada als Serveis Tècnics Municipals. A aquests efectes, s'han de distingir les actuacions a realitzar segons es tracti d'una activitat de "Tipus 1" o de "Tipus 2":

a. *Activitats de Tipus 1. Comprovació Tècnica "in situ".*

En aquestes activitats, els Serveis Tècnics Municipals comprovaran "in situ" que el contingut de la documentació tècnica prevista a l'annex III s'ajusta a la realitat existent al local on es pretengui exercir l'activitat. En cas que durant aquesta comprovació tècnica, s'observin deficiències es remetrà al departament corresponent per tal que portin a terme les actuacions pertinents.

b. *Activitats de Tipus 2. Comprovació del contingut de la documentació.*

En aquestes activitats, es comprovarà el contingut de la documentació tècnica prevista a l'annex III, i en cas que s'observin deficiències es donarà compte al departament corresponent per tal que portin a terme les actuacions que considerin pertinents.



Article 10.- Notificació de la transmissió o canvis de nom d'activitats subjectes a comunicació

1.- S'haurà de notificar qualsevol transmissió o canvi de nom de les activitats subjectes a comunicació.

2.- A aquests efectes, cal distingir dos supòsits de transmissions:

- a) Transmissions o canvis de nom que no impliquin modificacions.
- b) Transmissions o canvis de nom que impliquin modificacions.

3.- En el supòsit previst a la lletra a), els nous titulars hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia de la documentació que identifiqui el representant i la persona jurídica a qui representi, en el seu cas.
- Fotocòpia del NIF o CIF.
- Fotocòpia del NIE, passaport i permís de residència, per estrangers.
- Contracte de lloguer corresponent i/ o conformitat de l'antic titular.
- Declaració responsable (d'acord amb el model previst a l'Annex IV d'aquesta ordenança).

4.- En el supòsit previst a la lletra b), els nous titulars hauran de presentar la documentació prevista al paràgraf anterior, i a més hauran d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació segons la tipologia de l'activitat.

Article 11.- Modificacions de les activitats innòcues sotmeses al règim de comunicació

1.- S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment. A aquests efectes, es poden distingir dues classes de modificacions (previstes a l'annex VI d'aquesta Ordenança):

- a) Substancials.
- b) No substancials.

2.- En els supòsits de modificacions substancials, el titular **haurà d'efectuar una nova comunicació**, aportant a l'efecte la documentació prevista a l'Annex II, tenint en compte l'Annex III, que especifica el contingut que haurà de tenir la documentació tècnica.

3.- En els supòsits de modificacions no substancials, el titular haurà d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació, segons la tipologia de l'activitat.

Article 12.- Altres autoritzacions sectorials.



1.- Quan per a l'exercici d'una activitat innòcua sigui necessari disposar de les corresponents llicències sectorials necessàries, el titular de l'activitat ha d'haver-les sol·licitat i obtingut amb caràcter previ a la comunicació de dita activitat. L'obtenció d'aquestes autoritzacions sectorials prèvies serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

2.- Quan l'exercici de l'activitat es trobi sotmès al règim de comunicació prèvia, i sigui preceptiu l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament sol·licitarà aquest informe, prèvia sol·licitud del promotor de l'activitat i aportació de projecte tècnic.

3.- L'obtenció de l'informe o document acreditatiu previ serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

Disposició addicional primera

Als efectes d'aquesta ordenança, es computarà com a superfície del local la superfície construïda de les diferents dependències.

Disposició addicional segona

Sense perjudici del que es pugui preveure a les ordenances fiscals per a incorporar els controls posteriors relatius a les actuacions previstes en aquesta Ordenança, regiran pel que fa a la tributació les regles següents:

1. Conforme a la clàusula general de l'article 24.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es mantenen les taxes per la realització d'activitats administratives de competència local en els casos en què, com alternativa a l'atorgament de llicències, es disposi, en virtut de la normativa de transposició de la Directiva de serveis, el sotmetiment a comunicació prèvia o declaració responsable, a l'efecte de verificar el compliment de la normativa que la regula, ja que hi ha identitat en relació a l'actuació a realitzar.

2. De conformitat amb l'indicat al primer apartat, s'aplicarà a la comunicació prèvia prevista en aquesta ordenança la taxa de l'ordenança fiscal núm. 8, article 6è.

3. Quan les ordenances fiscals per l'atorgament de llicències incloguin l'exigència de les taxes en règim d'autoliquidació, aquesta haurà de practicar-se igualment en presentar-se la corresponent comunicació prèvia o declaració responsable que, com a alternativa a l'atorgament de llicències, vingui disposada per la normativa de transposició de la Directiva de serveis.

Disposició transitòria segona

Les activitats incloses en els annexos d'aquesta ordenança es veuran automàticament modificats amb motiu de l'entrada en vigor de nova normativa sectorial que alteri la seva classificació o descripció.



Ajuntament del Pont d'Armentera



Sense perjudici del que estableix el paràgraf anterior, quan una activitat no es trobi inclosa en els annexos d'aquesta ordenança serà objecte de classificació per l'Ajuntament, mitjançant acord motivat de la Junta de Govern local, a proposta dels Serveis Tècnics Municipals. També s'exigeix acord de la Junta de Govern Local per a modificar els annexos d'aquesta ordenança.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

ANNEXES



Codi Activitat	Activitat	Condicions / límits	Tipus documentació tècnica a presentar	
			Tipus 1: Declaració responsable	Tipus 2: projecte tècnic
A.1	Acadèmia d'idiomes, reforç, informàtica, taller complement formació o altre similar sense incidència ambiental	Nombre de places inferior o igual a 10		
C.1	Centre de culte (església, confessió i comunitat religiosa)	Sempre que la legislació sectorial no estableixi un altra règim d'intervenció administratiu		
C.2	Centre cultural, social, cívic, associació o altre similar	Sense bar, restaurant, ball, espectacles, música o altra activitat complementària amb incidència ambiental	Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
C.3	Centre, saló, institut d'estètica, bellesa, bronzejat, massatge o altre similar sense incidència ambiental		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
C.4	Consultori mèdic	Sense hospitalització i amb o sense cirurgia menor de consultori	Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
E.1	Establiment Comercial	Superfície total inferior o igual a 400 m ²	Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
E.2	Establiment de tatuatge i/o piercing			
F.1	Fabricació, elaboració, confecció, sargit, arranjament, reparació, restauració, taller, laboratori, canvi de peces o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Artesanal – utilitza maquinària domèstica, la densitat de càrrega de foc és inferior o igual a 42 MJ/m ² , la superfície útil de la zona de fabricació, elaboració, confecció, etc és inferior o igual a 60 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
G.1	Gelateria amb zona de degustació	Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30% de la superfície total del local i com a màxim 20 m ² i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes	Aforament / ocupació inferior o igual a 50	Aforament / ocupació superior a 50



Ajuntament del Pont d'Armentera

I.1	Indústria i/o magatzem no relacionat en els annexos de la Llei 20/2009, del 4 de desembre. Ajuntament de Pont d'Armentera. Control ambiental de les activitats (DOGC 5524 - 11/12/2009) ni sotmès per la legislació sectorial a cap altra règim d'intervenció administratiu	Centra situar-se en edificis amb altres usos la seva densitat de càrrega de foc ponderada i corregida estarà limitada a 200 Mcal/m ²		
I.2	Instal·lacions fotovoltaïques	Potència inferior o igual a 100 kW		
I.3	Ioga, pilates, taichí, expressió corporal o altre similar sense incidència ambiental		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
N.1	Neteja exterior i/o interior de vehicles	No produeix abocament d'aigua, utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
O.1	Obrador (fabricació) d'aliments, relacionat o no amb una activitat comercial	La superfície útil total, sense tenir en compte la superfície de venda, és inferior o igual a 100 m ² , la capacitat d'elaboració / producció de productes acabats és inferior o igual a 5 tones/dia i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
O.2	Oficina/es		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 200 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 200 m ²
P.1	Fleca i/o pastisseria sense forn/s ni obrador		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
P.2	Fleca i/o pastisseria amb forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kW		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
P.3	Fleca i/o pastisseria amb o sense forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kW i amb zona de degustació	Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30% de la superfície total del local i com a màxim 20 m ² i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes	Aforament / ocupació inferior o igual a 50	Aforament / ocupació superior a 50
P.4	Perruqueria		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
Q.1	Quadra de cavalls	Nombre de places inferior o igual a 5		



S.1	Serveis telefònics per a ús públic "locutori" (cabina de locució i espai informàtic, si s'escau)	Ordenança reguladora dels establiments de Serveis telefònics per a ús públic (BOP de Tarragona Núm. 41 - 19/02/2010)		
T.1	Taller / centre de manualitats - dibuix, pintura, restauració de mobles, de joies o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Artesanal - utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
V.1	Venda d'aliments amb o sense zona d'obrador (cas que disposi d'aquesta zona haurà de complir amb les condicions establertes per a l'activitat "d'Obrador (fabricació) d'aliments" - Codi: O.1) i amb zona de degustació	Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30% de la superfície total del local i com a màxim 20 m ² i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes	No disposa d'Obrador i Aforament / ocupació inferior o igual a 50	Disposa d'Obrador o Aforament / ocupació superior a 50
Z.1	Qualsevol altra activitat o instal·lació sense incidència ambiental que no estigui inclosa en la present relació, i que no estigui regulada específicament per una legislació sectorial.	Caldrà que els Serveis Tècnics Municipals d'Enginyeria Industrial considerin que l'activitat no té incidència ambiental		

NOTA 1: Quan es parla de superfície, sense especificar si és útil o construïda, s'entén que es tracta de superfície construïda.



ANNEX II – DOCUMENTACIÓ A APORTAR

La documentació a presentar, per duplicat, per tal de Comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de Comunicació Municipal, és la següent:

- Comunicació prèvia, que comprèn les dades identificatives del comunicant, i el document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca (cas d'actuar en nom d'alguna societat) o fotocòpia del DNI o Passaport (cas que la sol·licitud vagi a nom d'una persona física), així com les dades identificatives de l'activitat amb la referència cadastral de l'activitat (descripció de l'activitat, horari, personal..., descripció del local, superfícies, ventilació..., relació de maquinaria i potencia elèctrica...
- Autoliquidació de la taxa municipal corresponent.
- Declaració responsable signada pel titular de l'activitat (Tipus 1 i Tipus 2) i, si s'escau, pel personal tècnic competent (Tipus 2), segons el model previst a l'Annex IV.
- Documentació tècnica signada pel personal tècnic competent (Tipus 2).
- Plànols de situació, de planta i/o de façana.



ANNEX III - TIPUS DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PER TAL DE COMUNICAR L'OBERTURA D'UNA ACTIVITAT SOTMESA AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL (TIPUS II)

TIPUS 2: PROJECTE TÈCNIC

La documentació tècnica a presentar, per duplicat i signada pel personal tècnic competent, per tal de Comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de Comunicació Municipal del Tipus 2, és la següent:

▪ **Memòria amb el contingut mínim següent:**

1. Sol·licitant i tècnic.
2. Objecte d'aquesta memòria.
3. Reglamentacions.
4. Classificació de l'activitat i segons Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques (CCAIE).
5. Activitat.
6. Situació.
7. Local.
8. Maquinària.
9. Potència elèctrica.
10. Personal.
11. Matèries primeres.
12. Procés.
13. Capacitat de producció.
14. Accions correctores.
15. Complimentació document bàsic de seguretat en cas d'incendi (SI), document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat (SUA), document bàsic de salubritat (HS), del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i/o complimentació del Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).
16. Supressió de barreres arquitectòniques.
17. Programa d'execució.
18. Estudi econòmic.
19. Conclusió.
20. Pressupost.

▪ **Plànols en els que inclogui:**

A) Situació i emplaçament, a escala llegible i mínima de 1/500

Un plànol esquemàtic, els límits del qual seran reflex exacte del que aporta en format paper on figura la distribució de l'activitat, ubicat dins la planta o plantes on estigui situada, així com la superfície construïda que ocupa.

B) Planta de distribució, mobiliari, superfícies, cotes, escala 1/50-100 (indicar l'ús dels espais contigus)

C) Planta instal·lacions (maquinària, elements actius i passius de la protecció contra incendis, enllumenat general i d'emergència, aforaments i recorreguts d'evacuació, ...)



D) Façana i secció, amb detall d'ubicació d'aparells d'aire condicionat si s'escau, definint utilització de plantes inferior i superior), escala 1/50-100.

- Es podrà acompanyar de la documentació fotogràfica que per definir i ampliar la informació bàsica es consideri adient, incorporant-la en els plànols corresponents.

ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro / declarem que:

** (l'interessat ha de marcar la casella corresponent, segons el supòsit que concorri).*

Comunicació d'una nova activitat

Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran al projecte o, si s'escau, a la documentació tècnica presentada.

Canvis de nom sense modificacions

Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat.

Canvis de nom amb modificacions no substancials

Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat i a la documentació tècnica referida al canvi no substancial.

Modificacions no substancials

Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat i a la documentació tècnica referida al canvi no substancial.

-
1. Les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits exigibles d'acord amb la legislació aplicable (s'annexiona a aquesta declaració document, no exhaustiu, de la normativa aplicable a les activitats sotmeses al règim de Comunicació Municipal).
 2. Tinc legalitzades totes aquelles instal·lacions que requereixen d'autorització administrativa i /o comunicació a l'Administració per a la seva posada en servei (aparells elevadors, aigua, gasos combustibles, baixa tensió, aparells a pressió, instal·lacions tèrmiques en els edificis "calefacció, climatització i aigua calenta sanitària", fred industrial, emmagatzematge de productes químics, emmagatzematge de productes petrolífers, aparells a pressió, raigs X per a usos mèdics - llistat no exhaustiu).
 3. Disposo del/s Certificat/s de Posada en funcionament dels aparells, equips i sistemes de protecció contra incendis, emès per un tècnic titulat competent designat per una empresa instal·ladora degudament



autoritzada (article 18 del "Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis" aprovat pel Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre).

4. Compleixo la normativa urbanística pel que fa a la idoneïtat de l'ús amb el planejament vigent.
 5. Disposo de les llicències o autoritzacions sectorials preceptives.
 6. Comunicaré les modificacions d'aquesta activitat innòcua.
 7. Són certes totes les dades, informacions i documents exposats en aquesta declaració responsable i en la comunicació prèvia.
-

Comunicació Municipal Tipus 1: documentació tècnica simplificada

Declaració responsable signada pel titular de l'activitat

Signatura titular activitat

Comunicació Municipal Tipus 2: projecte tècnic

Declaració responsable signada pel titular de l'activitat i pel personal tècnic competent

Signatura titular activitat

Signatura tècnic competent

** La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració responsable o a la comunicació prèvia, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat des del moment que es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.*



ANNEX V - NORMATIVA APLICABLE A LES ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL

- ORDENANCES (edificació i específiques) Municipals de l'Ajuntament del Pont d'Armentera
- REAL DECRET 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el "Código Técnico de la Edificación" (CTE).
 - Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (SI).
 - Document Bàsic de Seguretat d'Utilització i Accessibilitat (SUA).
 - Document Bàsic de Salubritat (HS).
- REAL DECRET 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el "Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials" (RSCIEI).
- REAL DECRET 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios" (RIPCI) i ORDRE de 16 d'abril de 1998.
- LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- DECRET 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- DECRET 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- REAL DECRET 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios" (RITE).
- REAL DECRET 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el "Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión" (REBT) així com les Instruccions Tècniques Complementàries del mateix (ITCs).

**Així mateix es tindrà en compte qualsevol altra reglamentació aplicable a l'activitat en el moment de l'obertura, i qualsevol altra modificació de les llistades en aquest annex.*



ANNEX VI - SUPÒSITS DE CANVI O MODIFICACIONS

Supòsits de Canvi	Canvi Substancial	Canvi No Substancial
Canvi tipologia activitat Innòcua	X	
Si el canvi implica una modificació en els requeriments reglamentaris aplicables al conjunt de l'establiment	X	
Ampliació d'instal·lacions		X
Ampliació d'activitats (m ²)	Superior al 25%	No superior al 25%
Ampliació de consums	Superior al 50%	No superior al 50%
Ampliació de producció	Superior al 25%	No superior al 25%
Substitució d'instal·lacions		X
Substitució d'activitats	X	
Reforma d'instal·lacions		X
Reforma d'activitats		X

Acumulació de Canvis No Substancials: Si com a conseqüència de petits canvis successius sobre una mateixa activitat s'assoleixen les magnituds considerades per a qualificar un canvi de substancial, el centre o establiment ha de ser objecte d'una nova comunicació.



QUART.- Precs i preguntes

La senyora Montserrat Feliu Roig, exposa que la casa de davant de casa seva, la casa situada al carrer Montserrat, núm. 12, té la teulada molt malament i és un perill per tots els veïns del poble.

El senyor Josep M. Abellà respon que és demanarà que l'arquitecte municipal, faci l'informe corresponent per tal de poder corroborar l'afirmació de la Sra. Montserrat i en cas de ser necessari incoar el corresponent expedient.

La senyora Montserrat Feliu comunica que la rampa del parc i jardins davant de la piscina municipal, no fa la pendent reglamentaria.

El senyor Josep M. Abellà, respon que s'ha provat i es puja bé, el Sr. Jordi Abellà diu que no es correcta, ja que és més alta del 20 %.

El senyor Jordi Abellà, demana que no és pengi o col·loqui la bandera espanyola al balcó, atès que el ple de l'ajuntament és va aprovar per unanimitat l'adhesió a la independència de Catalunya

El senyor alcalde Josep M. Abellà respon que és el que ell mateix estava pensant, i demanant l'aprovació de tots els components del seu grup, els quals manifesten unànimement, en que no es pengi més la bandera espanyola al balcó del nostre ajuntament.

El senyor alcalde aixeca la sessió a les 21.45 hores i d'ella s'estén la present acta del contingut de la qual, com a Secretari, en dono fe.

Josep Maria Abellà Rovira
Alcalde

M. Pilar Tous Rovira
Secretària-Interventora accidental